|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTR_GUI5EPyOEK6um2kyg6eACYYnj1haXG9MxGdoujDVTj1_iFcOIaXlAhttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvvDl_ebnd8odiydXufOqYKv4rCuxO9y-XeLVr3KtXGuZVxhtAHkt70Ahttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRQa4AbY2jZfcTg4OuX6XQLSjLpy95-BAzjbZ8pHZhl1yzi16mQ-fOr80s |  |
| LOGO2 | **MIUR USR CALABRIA****Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)****ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE****Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate****Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.****Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico****Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)****🕿 Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it****E-mail:** **CSIS014008@istruzione.it****Posta. Cert.:** **CSIS014008@pec.istruzione.it****Codice Fiscale 86002100781** | logo_3 |

**PROT. N. 0000711 VI.9 Amantea, 05-02-2022.**

**VERBALE n.3 RIUNIONE PERIODICA SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE DEL 05 FEBBRAIO 2022 – A.s. 2021-2022**

Il giorno 07 Febbraio 2022, in modalità da remoto, alle ore 13,15 si è svolta la riunione periodica del Servizio Prevenzione e Protezione. Erano presenti: la Dirigente Scolastica prof.ssa Angela De Carlo la quale ha avocato a se anche la funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi (RSPP), i Preposti prof. Di Santo Francesco, prof. Stocco Gianfranco, prof. Pasqualino Sellaro, prof. Francesco Coscarella, il DSGA Dott. Calabria Antonio, il Medico Competente dott. Pietro Borsani, e il prof. De Grazia Franco con la funzione di supporto all’organizzazione delle prove di evacuazione.

Sono presenti anche gli addetti all’emergenza ed evacuazione, gli addetti al primo soccorso, gli addetti antincendio (si allega foglio firme, risulta assente la prof.ssa Feraca Liliana) per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno, come da suddetta convocazione:

1. **Comunicazione della Dirigente Scolastica/RSPP**
2. **Stato del Documento Valutazione Rischi e Piano di Emergenza ed Evacuazione e aggiornamento.**
3. **Criticità rilevate durante l’evento tellurico del 20 Febbraio 2022.**
4. **Informazione, formazione, addestramento (artt: 36 e 37 D.Lgs 81/08).**
5. **Programmazione Prove di evacuazione (art. 18 D.Lgs 81/08).**
6. Apre la seduta la Dirigente Scolastica ricordando ai presenti l’importanza della cultura della sicurezza attiva per i lavoratori e per gli assimilati. La stessa informa il SPP che è disponibile sul sito istituzionale della scuola nella sezione sicurezza, **un VADEMECUM esplicativo sul Piano di Emergenza ed Evacuazione formato multimediale** (Power Point), pubblicato sul sito istituzionale, fruibile da tutti i lavoratori e gli assimilati, contenente i comportamenti da tenere nell’emergenza.

Il vademecum multimediale servirà a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo ed individuare i punti di raccolta, in modo da risultare informati e formati per la simulazione reale.

Lo stesso verrà fatto visionare ai discenti di tutte le classi dai rispettivi docenti, così da informarli e formarli sulla sicurezza attiva e renderli parte attiva nelle prove di evacuazione.

Ne raccomanda la massima diffusione tra la comunità educante.

La DS porta a conoscenza il S.P.P. della circolare ministeriale Prot. N 110 del 01 febbraio 2022 avente per oggetto : *novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4 - Prime indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche statali e paritarie.* Precisa che gli adempimenti previsti per attingere a tali misure si poggiano sul concetto di regime di *auto-sorveglianza.* Tale Istituzione scolastica ha già ricevuto la fornitura cosi per come richiesta in relazione alla somministrazione delle mascherine relative alle conclamate presenze di fragilità ( monitoraggio effettuato entro il 4 gennaio 2022). Tale fornitura è stata portata al collegio dei docenti e, considerate le eventuali responsabilità erariali del DS e i limiti imposti della normativa della privacy si è richiesto al personale di effettuarne esplicita richiesta. Pertanto, sono in giacenza in amministrazione le disponibilità per soddisfare i richiedenti. In merito a tale ulteriore procedura la DS richiama al consiglio che il concetto di *auto-sorveglianza* , cosi per come espresso dalla medesima normativa, è da ritenersi esclusivamente in modalità in presenza per il personale scolastico che non può attingere ad eventuali modalità di lavoro agile.

La stessa ricorda altresì ai presenti l’importanza della cultura della sicurezza attiva per i lavoratori e per gli assimilati.

1. La Dirigente Scolastica in cogenza con l’RSPP comunica al Servizio di Prevenzione e Protezione che il DVR e il PEE sono stati pubblicati sul sito web istituzionale e fruibili da chiunque ne voglia prendere visione (Prot. 0000002/U del 03/01/2022).
2. Dal verbale redatto dal RSPP in merito all’esito dell’evacuazione all’evento tellurico del 20 Gennaio c.a., si è evinto che tutto il personale scolastico, docente e non docente e tutti gli alunni presenti hanno seguito correttamente e prontamente le indicazioni per l’evacuazione delle aule e relativi spazi interni all’Istituto, così per come esplicato in diverse occasioni al personale scolastico da parte della D.S., del R.S.P.P., della funzione strumentale della sicurezza, dall’inizio dell’a.s., (seminari sulla sicurezza, trattazione dei docenti delle dispense già predisposte dalla dirigenza e fruibili sul sito istituzionale nell’area sicurezza) e come da simulazione dell’evacuazione già avvenuta nel mese di Novembre u.s.

Sono emerse altresì alcune criticità, come di seguito ripotate:

* Alcune porte delle aule sono rimaste aperte.
* Alcune porte taglia-fuoco sono rimaste aperte.

**Si ricorda ai destinatari in indirizzo che:**

* **è assolutamente vietato il rientro degli alunni nelle proprie aule, dopo l’evento che ha scatenato lo stato di emergenza, se non a seguito di specifica autorizzazione da parte delle autorità competenti (Protezione Civile, V.FF., Carabinieri ecc.);**
* **chiudere le porte tagliafuoco presenti nei vari locali del plesso (addetti all’evacuazione e all’emergenza).**

Si ricorda, altresì, soprattutto ai docenti presenti alla riunione, di sensibilizzare gli alunni a prendere, prima di uscire dall’aula alla diramazione del segnale di evacuazione, eventuali giubbotti in modo da proteggersi dalle eventuali condizioni ambientali avverse.

Dopo l’evento in questione, il rientro nelle aule sarà determinato:

* dall’entità dell’evento;
* in ogni caso, dall’assenza di eventuali ulteriori scosse - sciame sismico e comunque non prima di un’ora e mezza dall’ultima scossa e dal consenso delle autorità preposte, dopo aver verificato che la struttura non abbia subito danni.
1. **Informazione, formazione, addestramento (artt: 36 e 37 D.Lgs 81/08).**

La D.S. informa i presenti che è stata fatta richiesta per il corso di Preposti presso un’azienda formatrice certificata.

Le altre figure del SPP risultano già formate.

1. **Programmazione Prove di evacuazione a.s. 2021-2022 (ai sensi del D.Lgs 81/2008).**

Vista la particolare situazione sanitaria e le conseguenti misure di sicurezza anti COVID, per

l’anno in corso, considerato che bisogna comunque espletare le prove di evacuazione, poichè è già stata effettuata la prima prova di evacuazione stessa in data 24 Novembre 2021 delle due programmare per l’a.s. 2021-2022, dopo ampia discussione si è deciso che: verrà effettuata una seconda prova di evacuazione presumibilmente nel mese di Marzo c.a. nella modalità “***a sorpresa***”.

**Nei giorni antecedenti la suddetta prova, i Proff. Sellaro e De Grazia si recheranno nelle varie classi in modo da dare ulteriori e specifiche indicazioni ai discenti in merito alle procedure di evacuazione e rispondere ad eventuali dubbi degli alunni (punti di raccolta, vie di esodo ecc.).**

Si ricorda che i gruppi classe raggiungeranno i punti di raccolta già individuati nel Piano di Emergenza e di Evacuazione (n . 4 punti di raccolta), **senza tenersi per mano e/o senza appoggiare la mano sulla spalla del compagno che precede.**

Seguirà circolare con i dettagli della procedura di simulazione dell’evacuazione.

La prova servirà a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta.

Nell’effettuazione della prova andranno **rispettate tutte le regole anticovid**, soprattutto durante il movimento delle persone lungo le vie di esodo ed il successivo assembramento nei punti di raccolta, che rappresentano i passaggi critici.

Durante le prove dovranno essere rispettati i seguenti accorgimenti, validi per tutto il personale, per gli addetti alle emergenze e per appaltatori/ospiti:

* **obbligo dell'uso delle maschere di protezione;**
* **rispettare il distanziamento di 1 metro;**
* **rendere disponibili dispenser di gel e mascherine usa e getta, lungo le vie di esodo.**

A tutto il personale in servizio, tramite apposita circolare all’uopo emanata, si dovrà ricordare quanto segue:

* Nel **REGISTRO CARTACEO** della classe vanno inserite le presenze giornaliere degli alunni. Il registro delle presenze va tenuto a portata di mano (in prossimità della porta d’ingresso) insieme alla modulistica necessaria per l’evacuazione (Modulo di evacuazione e Verbale dell’esercitazione antincendio);
* Le **NORME DI COMPORTAMENTO** devono essere spiegate agli alunni e affisse nella porta di ciascuna classe;
* Il **PIANO DI EMERGENZA** è a disposizione del personale (visionabile sul sito della scuola nella sezione SICUREZZA). Il personale deve prendere visione e conoscere il contenuto del Piano di emergenza.

I docenti coordinatori dell’emergenza (si veda Organigramma Sicurezza a.s. 2021/2022 aggiornato e disponibile sul sito web della scuola) verifichino che in ciascuna classe sia presente tutta la modulistica necessaria per l’attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

* **Elenco alunni con apri-fila e chiudi-fila.** Uno in ciascuna classe esposto sulla porta d’ingresso o in luogo visibile a tutti, deve contenere i nominativi degli alunni individuati quali apri-fila e chiudi-fila;
* **Nuovo Modulo di Evacuazione:** in ogni classe deve sempre esserci almeno due/tre moduli disponibili, da tenere nel registro di classe cartaceo o in prossimità della porta d’ingresso;
* **Scheda riepilogativa dell’evacuazione/Vademecum comportamento da tenere nell’emergenza**: tenerne a disposizione alcune copie, da consegnare anche nelle singole classi, da compilarsi a cura del responsabile/coordinatore dell’emergenza-responsabile del punto raccolta.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Letto, approvato e sottoscritto, la riunione termina alle h. 14,00.

Allegati:

1. Vademecum prove di evacuazione

Il Segretario verbalizzante, Prof.re Pasqualino Sellaro

 La Dirigente Scolastica, prof.ssa Angela De Carlo

Il Medico del Lavoro Competente, dott. Borsani Pietro

Il DSGA, Dott. Calabria Antonio

Prof. Di Santo Francesco

Prof. Stocco Gianfranco

Prof. Coscarella Francesco

Prof. Sellaro Pasqualino

Prof. De Grazia Franco

**ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO**

DSGA: CALABRIA ANTONIO

PROFF. DE MUNNO GIUSEPPINA

FERACA LILIANA

SORRENTINO GREGORIO

 LA VERGATA MARIA

GRIMALDI DONATELLA

VENERIO STEFANIA

SELLARO PASQUALINO

STOCCO GIANFRANCO

DE GRAZIA FRANCO

COSCARELLA FRANCESCO

FERACA LILIANA

**Piano -2**

Sig. BRUNO SANTO

Sig. COSCARELLA MARIO

**Piano -1**

Sig. BRUSCO CLAUDIO

Sig. RAMUNDO GIANLUCA

Sig.PALERMO DOMENICO

**Piano Terra**

Sig. VELTRI VINCENZA

Sig. GUIDO GIUSEPPE

Sig.MUTO GIOVANNI

Sig.ra SIMONE ROSELLINA

Sig. BIANCHINO FRANCO

**Piano 1°**

Sig. MUTO LUCIANO

Sig.ra RINO MIRELLA

Sig. CINO GIOVANNI

Sig.ra ALOISIO ROSA

Sig. MUTO FRANCESCO

Sig. SESTI VINCENZO

Sig. CINO GIOVANNI

**Piano 2° e 3°**

Sig. CINO ANTONIO

SIG. TUCCI FRANCESCO

Sig. PULICE ROBERTO

**ADDETTI ALL’EVACUAZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA**

DSGA: CALABRIA ANTONIO

**PIANO -2**

Sig. BRUNO SANTO

Sig. COSCARELLA MARIO

**PIANO -1**

Sig. BRUSCO CLAUDIO

Sig.RAMUNDO GIANLUCA

Sig.PALERMO DOMENICO

**PIANO TERRA**

Sig. GUIDO GIUSEPPE

Sig. MUTO GIOVANNI

Sig.ra VELTRI VINCENZA

Sig.ra SIMONE ROSELLINA

Sig. BIANCHINO FRANCO

**PIANO 1°**

Sig.MUTO LUCIANO

Sig.ra ALOISIO ROSA

Sig.ra RINO MIRELLA

Sig.CINO GIOVANNI

Sig. SESTI VINCENZO

**PIANO 2° e 3°**

Sig. CINO ANTONIO

Sig. PULICE ROBERTO

SIG. TUCCI FRANCESCO

PROFF. DE MUNNO GIUSEPPINA –

FERACA LILIANA

SORRENTINO GREGORIO –

LA VERGATA MARIA –

GRIMALDI DONATELLA

VENERIO STEFANIA

SELLARO PASQUALINO

STOCCO GIANFRANCO

 DE GRAZIA FRANCO

COSCARELLA FRANCESCO

FERACA LILIANA

**ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO**

Piano -2:

Sig.COSCARELLA MARIO

Piano -1:

Sig.BRUSCO CLAUDIO

**Piano TERRA:**

Sig.MUTO GIOVANNI

Sig. GUIDO GIUSEPPE

Sig.ra VELTRI VINCENZA

**PIANO 1°:**

Sig.CINO GIOVANNI

Sig.MUTO LUCIANO

Sig.ra ALOISIO ROSA

Sig.ra RINO MIRELLA

**PIANO 2° E 3°:**

Sig. CINO ANTONIO

Sig. TUCCI FRANCESCO

Sig.PULICE ROBERTO

DSGA: CALABRIA ANTONIO

PROFF.: SELLARO PASQUALINO

STOCCO GIANFRANCO –

SORRENTINO GREGORIO

DE GRAZIA FRANCO

BASILE ELISA

MORELLI ANTONIO

COSCARELLA FRANCESCO

ALFANO ADRIANA

CIARDULLO MICHELE

FERACA LILIANA

GRIMALDI DONATELLA

VENERIO STEFANIA

CASTELLO CRESCENZO

MORELLI FULVIA

GIANCOLA TITO

CAFFORIO MARIA

PROF.SSA MARIA LA VERGATA

*Originale firmato e custodito agli atti di questo Ufficio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*